

**Муниципальное казенное учреждение
«Архив города Нижнего Новгорода»**

**Муниципальное казенное учреждение
«Архив города Нижнего Новгорода»**

ФОНД № Р- 514

ОПИСЬ № 1

Дел постоянного хранения

за 2024 год

**Предисловие к описи № 1
дел, документов постоянного хранения за 2024 год.**

Упорядочение документов по фонду № Р-514 муниципального казенного учреждения «Архив города Нижнего Новгорода» (МКУ «Архив города Нижнего Новгорода») проведено за 2024 год. За этот период изменений в названии и подчиненности фондообразователя не произошло.

До 31.01.2024 года действовало штатное расписание, утвержденное приказом директора учреждения № 39 от 29.09.2023 «Об утверждении штатного расписания и Положения об оплате труда работников «Архив города Нижнего Новгорода»¹ со штатом сотрудников в количестве 33 штатных единиц.

С 01.02.2024 по 31.03.2024 года действовало штатное новое расписание, утвержденное приказом директора учреждения № 6 от 31.01.2024 года «Об утверждении штатного расписания и Положения об оплате труда работников МКУ «Архив города Нижнего Новгорода», со штатом сотрудников -31 единица.

С 01.04.2024 года утверждено новое штатное расписание, на основании приказа директора учреждения № 10 от 29.03.2024 « Об утверждении штатного расписания и Положения об оплате труда работником МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»².

С 01.10.2024 года было введено новое штатное расписание на основании приказа директора учреждения № 36 от 30.10.2024 «Об утверждении штатного расписания и Положения об оплате труда работников МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»³.

Очередные изменения в штатное расписание и Положение об оплате труда работников МКУ «Архив города Нижнего Новгорода были приняты с 01.11.2024 года, на основании приказа директора № 42 от 13.12.2024» Об утверждении штатного расписания и Положения об оплате труда работников МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»⁴.

Структура учреждения согласована директором департамента финансов администрации города Нижнего Новгорода и управляющим делами администрации горда Нижнего Новгорода от 29.03.2024 года.

В результате упорядочения документов в составе фонда Р-514 по описи № 1 постоянного хранения за 2024 год отложилось 12 (двенадцать) дел, подлежащих передаче на постоянное хранение:

1. От руководства:
 - приказы директора по основной деятельности;

¹ Ф.Р-514 оп.1 д.128

² Ф.Р-514 оп.1 д.140

³ Ф.Р-514 оп.1 д.140

⁴ Ф.Р-514 оп.1 д.140

- журнал регистрации приказов по основной деятельности;
- структура, штатные расписания;
- положения об оплате труда работников МКУ «Архив города Нижнего Новгорода».

2. От отдела обеспечения сохранности, учета и комплектования документов:

- план и отчет о выполнении плана «Основные направления развития архивного дела в МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»;
- статистические отчеты по формам № К-1, № 4;
- паспорт МКУ «Архива города Нижнего Новгорода» и пояснительная записка к нему;
- протоколы заседаний экспертной методической комиссии архива;
- сведения о состоянии хранения документов в организациях – источниках комплектования;
- номенклатура дел.

3. От финансово-хозяйственного отдела:

- бухгалтерский баланс, отчет о его выполнении, пояснительная записка к нему;
- смета расходов средств бюджета города Нижнего Новгорода по МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»

В приказах директора по основной деятельности за 2024 год отложились следующие документы:

- Штатное расписание и Положение об оплате труда работников МКУ «Архив города Нижнего Новгорода» (пр. № 6 от 31.01.2024)⁵;
- Номенклатура платных услуг, выполняемых МКУ «Архив города Нижнего Новгорода» (пр. № 7 от 01.02.2024)⁶;
- Штатное расписание и Положение об оплате труда работником МКУ «Архив города Нижнего Новгорода» (пр. № 10 от 29.03.2024)⁷;
- Положение об оказании материальной помощи работникам МКУ «Архив города Нижнего Новгорода» (пр. № 11 от 29.03.2024)⁸;
- Положение о порядке выполнения работ и оказания услуг на платной основе МКУ «Архив города Нижнего Новгорода» (пр. № 33 от 03.10.2024)⁹;
- Штатное расписание и Положение об оплате труда работником МКУ «Архив города Нижнего Новгорода» (пр. № 36 от 30.10.2024)¹⁰

⁵ Ф. Р-514, Оп. 1, Д. 140

⁶ Ф. Р-514, Оп. 1, Д.140

⁷ Ф. Р-514, Оп. 1, Д.140

⁸ Ф. Р-514, Оп. 1, Д.140

⁹ Ф. Р-514, Оп. 1, Д.140

¹⁰ Ф. Р-514, Оп. 1, Д. 140

- Положение о Комиссии по поступлению и выбытию активов в целях подготовки решений о списании сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом (пр. № 38 от 01.11.2024)¹¹;
- - План работ по ведению воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, в 2025 году (пр. № 43 от 17.12.2024)¹².

Следует отметить особенности формирования описи № 1:

- положения об отделах, правила работы исследователей в читальном зале, включенные в опись за 2013 год, в 2024 году не изменялись, поэтому в опись не включены.

Над документами фонда были проведены следующие виды работ:

- научная экспертиза ценности;
- формирование дел и составление заголовков;
- систематизация и описание дел;
- архивно-техническая обработка.

Полнота состава описи №1 и сохранность документов удовлетворительные. Дела в описи №1 систематизированы по хронологическому и структурно-номинальному признаку внутри годового раздела.

Дела фонда сформированы из подлинников документов, созданных на бумажных носителях с собственноручной подписью директора МКУ «Архив города Нижнего Новгорода».

Упорядочение документов проведено в соответствии с "Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях" (Приказ Федерального архивного агентства от 31 июля 2023 г. № 77).

Главный архивист отдела упорядочения
документов МКУ «Архив города
Нижнего Новгорода»

« ____ » _____ 2025 г.



И.А. Жаринова

¹¹ Ф. Р-514, Оп. 1, Д. 140

¹² Ф. Р-514, Оп. 1, Д. 140

Муниципальное казенное учреждение
«Архив города Нижнего Новгорода»
(МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКУ «Архив

города Нижнего Новгорода»

Фонд № Р - 514

ОПИСЬ № 1

дел, документов постоянного хранения
за 2024 год

Л. А. Сурина

2025 г.



№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечания
1	2	3	4	5	6
Руководство					
140	07-04-01/01-14	Приказы директора по основной деятельности с № 2 по № 44	09 января 2024 27 декабря 2024	172	
141		Журнал приказов директора по основной деятельности с № 2 по № 44	09 января 2024 27 декабря 2024	2	
142	07-04-01/01-10	Структура, штатное расписание и изменения к нему на 2024 год		7	
143	07-04-01/05-05	Положения об оплате труда работников МКУ «Архив города Нижнего Новгорода» от 31.01.2024 года от 29.03.2024 года		36	
		Положения об отделах			См. д. 6
Отдел обеспечения сохранности, учета и комплектования документов					
144	07-04-01/02-01	План «Основные направления развития архивного дела в МКУ «Архив города Нижнего Новгорода» и отчет о его выполнении за 2024 год		57	

1	2	3	4	5	6
		2024 год			
145	07-04-01/02-02	Статистические отчеты по формам № К-1(о численности, составе и движении работников архивных учреждений), № 4 (о сети органов управления архивным делом и архивных учреждений) за 2024 год		12	
146	07-04-01/02-03	Паспорт архива и пояснительная записка к нему, итоговая запись к списку организаций-источников комплектования МКУ «Архив города Нижнего Новгорода» и объяснительная записка к итоговой записи на 01.01.2025 год		15	
147	07-04-01/02-24	Протоколы заседаний экспертной методической комиссии архива с № 1 по № 12	26 января 2024 16 декабря 2024	65	
148	07-04-01/02-23	Сведения о состоянии ведомственного хранения документов в организациях – источниках комплектования государственных, районных, городских архивов и об изменениях в составе и объеме фондов на 01.12.2024 года		6	
149	07-04-01/01-05	Номенклатура дел на 2024 год		22	
Финансово-хозяйственный отдел					
150	07-04-01/05-14	Бухгалтерский баланс и отчет о его выполнении (отчет о результатах деятельности и об использовании имущества, пояснительная записка) за 2024 год		60	
151	07-04-01/05-14	Смета расходов средств бюджета города Нижнего Новгорода по МКУ «Архив города Нижнего Новгорода» на 2024 год		80	

В данный раздел описи внесено 12 (двенадцать) дел с № 140 по № 151, в том числе

литерные номера:-

пропущенные номера:-

Главный архивист отдела упорядочения
документов МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»
« ____ » _____ 2025 г.

И.А. Жаринова

Начальник отдела упорядочения
документов МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»
« ____ » _____ 2025 г.

Т.С. Булгакова

Протокол заседания Эк
МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»
от _____ № _____

УТВЕРЖДЕНО
ПРОТОКОЛОМ ЗАСЕДАНИЯ ЭКСПЕРТНО-ПРОВЕРОЧНОЙ
МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ КОМИТЕТА ПО
ДЕЛАМ АРХИВОВ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ОТ 22 МАЙ 2025 № 5

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ